

Broj: 0204- 3181/2

Saglasno članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, članu 13. stav 17. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017. god., Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-3008/5 od 26.09.2018.god. tačka X i Rješenje o ispravci očigledne greške u Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-3008/6 od 28.09.2018.god., zaključuje se,

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGE

Ovaj Ugovor je zaključen između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, Budva, ul. Popa Jola Zeca bb, PIB 02116146, Broj žiro računa: 505-332-46, Naziv banke: Atlas banka, koga zastupa direktor Predrag Jelušić, dipl.ekonomista (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

2. MEĐEDOVIĆ SANJA, sa sjedištem u Nikšiću [REDACTED]

[REDACTED] (u daljem tekstu: **DAVALAC USLUGE**).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj: 0204-3008/3 od 27.08.2018.god.,

Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti br. 0204-3008/5 od 26.09.2018.god.,

Rješenje o ispravci očigledne greške u Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-3008/6 od 28.09.2018.god.,

Ponuda ponuđača MEĐEDOVIĆ SANJA broj: 0204-3181/1 od 04.09.2018.god.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **pružanje konsultantskih usluga za izradu Izvještaja i Plana upravljanja za sakupljanje i reciklažu plastične PET ambalaža**, a sve prema prihvaćenoj Ponudi DAVAOCA USLUGE broj: 0204-3181/1 od 04.09.2018.god. koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora treba da obuhvati sledeće zadatke:

1.METODOLOGIJA I ZADACI

Izvještaj

Metodologija obuhvata analizu postojećeg zakonodavnog ovira i sve druge relevantne dokumente u EU i regionu Mediterana, organizaciju sastanaka, intervjuja, anketa i drugih oblika participativnih i konsultativnih procesa sa relevantnim subjektima (npr. relevantna Ministarstva, Lokalne uprave, Komunalna preduzeća, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, i drugi relevantni i zainteresovani subjekti).

Pilot projekat

Nakon definisanja najprihvatljivijeg modela koji će preporučiti šemu za deposit/refundiranje za Crnu Goru, izvođač je dužan obaviti konsultacije (uz konsultacije i prisutnos Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom) i dogovoriti

moguće oblike saradnje sa supermarketima (po jedan od najvećih prodajnih objekata) u dvije primorske opštine, koji će na dobrovoljnoj osnovi, primjeniti dati model kao pilot projekat. Implementaciju pilot šeme treba organizovati u period koji nije kraći od 3 mjeseca. Rezultate pilot projekta treba sagledati i obraditi u okviru predmenmog Izvještaja.

2. CILJ IZVJEŠTAJA

Cilj ovog Izvještaja je da kroz analizu postojećeg zakonskog okvira o otpadu u Crnoj Gori, Evropskoj Uniji i zemljama Mediterana, ukaže na nedostatke domaćeg zakonodavstva i da preporuke za njegovu dopunu i usavršavanje. Takođe, u okviru izvještaja trebaju biti analizirane najbolje prakse drugih zemalja, sa preporukama primjene u Crnoj Gori, a sve u cilju smanjenja plastične PET ambalaže kroz adekvatno sakupljanje i reciklažu. U okviru pripreme ovog Izvještaja treba uključiti i socio-ekonomsku analizu, kao i "cost-benefit" analizu u skladu sa datim preporukama.

Imajući u vidu osnovne ciljeve ovog Izvještaja, potrebno je izvršiti minimum sledeće zadatke:

1. Analizu postojećeg zakonskog okvira u Crnoj Gori;
2. Analizu postojećeg regulatornog okvira u zemljama Evropske unije i zemljama Mediterana;
3. Analizu postojeće prakse sakupljanja i reciklaže plastične PET ambalaže u Crnoj Gori;
4. Primjeri postojeće prakse sakupljanja i reciklaže plastične PET ambalaže, sa opisom šeme deposit/refundiranje, u zemljama Evropske unije i Mediterana;
5. Uzimajući u obzir prethodno navedene analize, treba pripremiti socio-ekonomsku analizu za predloge koji će biti dani u kontekstu što efikasnijeg sakupljanja i reciklaže plastične PET ambalaže;
6. Za potrebe socio-ekonomske analize treba pripremiti Cost-benefit analizu za rešenja koja će biti predložena u pogledu efikasnijeg sakupljanja i reciklaže plastične PET ambalaže;
7. U skladu sa rezultatima analize postojećeg zakonodavnog okvira, najbolje dostupnih praksi i rezultatima socio-ekonomske analize, treba pripremiti predlog preporuka za izmjenu i dopunu postojećeg zakonskog okvira u Crnoj Gori, s fokusom na sakupljanje i reciklažu plastične PET ambalaže;
8. U okviru Izvještaja, a na osnovu prethodnih analiza, treba dati predlog modela koji preporučuje šemu za deposit/refundiranje za sakupljanje i reciklažu plastične PET ambalaže, koji podržava socioekonomska i Cost benefit analiza, a koji će biti primjenjen u izabranim supermarketima kao pilot projekat;
9. Analiza sprovedenog pilot projekta odnosno analiza primjene izabranog modela šeme deposit/refundiranje u odabranim supermarketima;
10. U skladu sa prethodno navedenim rezultatima, treba pripremiti predlog preporuka za prevenciju nastanka i redukciju/eliminisanje ove vrste otpada u moru za potrebe izrade Plana upravljanja za smanjenje otpada u moru u Crnoj Gori.

Izvještaj se treba u svojim rješenjima fokusirati na uspješne prakse i inoviranje postojećeg modela upravljanja otpadom u Crnoj Gori, a kako bi se obezbijedio kvalitetniji pristup u cilju sakupljanja i reciklaže plastične PET ambalaže. Poseban akcenat treba staviti na socio-ekonomsku i cost-benefit analizu ponudjenog modela.

Član 3.

Predmet ovog Ugovora mora biti utemeljen na važećim i relevantnom zakonskom i dokumentacionom okviru od kojih osnov predstavljaju Zakon o životnoj sredini ("Sl. list CG", br. 52/16); Zakon o upravljanju otpadom ("Sl. list CG", br. 64/11, 39/16); Zakon o odgovornosti za štetu u životnoj sredini ("Sl. list CG", br. 27/14, 55/16); Državni plan upravljanja otpadom u Crnoj Gori za period 2015-2020-godine ("Sl. list CG", br. 74/15, 35/18); Lokalni planovi upravljanja otpadom u primorskim opštinama; Nacionalna Strategija o Integralnom upravljanju obalnog područja (2015); Nacionalni akcioni plan (NAP) za sprovođenje Protokola vezanog za zagađenje sa kopna (LBS) i njegovih regionalnih Planova u okviru strateškog akcionog plana za Mediteran (SAP-MED) radi postizanja dobrog ekološkog statusa vezanog za ECAP ekološke ciljeve iz 2016. godine; Nacionalna aproksimacije u oblasti životne sredine sa Akcionim planom za period 2016.2020. godine; Nacionalna Strategija održivog razvoja do 2030. godine; Strategija Evropske unije za plastiku u cirkularnoj ekonomiji (A European Strategy for Plastics in a Circular Economy) iz januara 2018. godine; EU Okvirna Direktiva o morskoj strategiji (Marine Strategy Framework Directive) 2008/56/EC; EU Okvirna Direktiva o otpadu 2008/98/EC; Konvencija o zaštiti morske životne sredine i priobalnog područja Sredozemlja. Barselonska Konvencija sa Protokolom za zaštitu Sredozemnog mora od zagađenja iz kopnenih izvora i aktivnosti (potvrđena u Crnoj Gori putem Zakona o potvrđivanju Konvencije za zaštitu morske životne sredine i priobalnog područja Sredozemlja ("Službeni list Crne Gore" 64/07 od 22.10.2007.) i Protokolom o prekograničnom kretanju otpada (Hazardous Waste protocol); Regionalni akcioni plan za upravljanje otpadom u moru (Regional Action

Plan for Marine litter Management); Protokol o integrisanom upravljanju obalnim područjem (IUOP) I druge relevantne domaće u međunarodne akte koji su direktno ili indirektno vezani za oblast upravljanja otpadom, a koji nisu prethodno navedeni, sa posebnim akcentom na sakupljanje i reciklažu lastične PET ambalaže.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora iznosi **4.000,00 eura** (i slovima: četirihiljadeura), sa uračunatim PDV-om koji iznosi 694,21 eura (i slovima: šeststotinadevedesetčetirieuera i dvadesetjedancent).

Plaćanje će se izvršiti nakon dostavljanja, prethodno odobrene finalne verzije izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za sakupljanje i reciklažu plastične PET ambalaže, na crnogorskom i engleskom jeziku.

Za pružene usluge DAVALAC USLUGE je dužan ispostaviti NARUČIOCU fakturu koji mora da sadrži broj Ugovora po kome se vrši plaćanje.

Plaćanje će se vršiti virmanski na žiro račun DAVAOCA USLUGE [REDACTED]

III ROK

Član 5.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok izvršenja predmetne usluge je 01.04.2019.godine.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6.

DAVALAC USLUGE se obavezuje:

- da nakon završetka predmetnih usluga dostavi NARUČLIOCU Nacrt Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za sakupljanje i reciklažu plastične PET ambalaže;
- da postupi po svim datim sugestijama Savjetodavnog tijela, nakon čega će izraditi finalnu verziju ovog dokumenta;
- da prezentuje Nacrt Studije članovima Savjetodavnog tijela;
- da finalnu verziju Izvještaja dostavi u elektronskom obliku na CD-u ili USB-u, kao i 2 primjerka dinalnog Izvještaja u štampanoj verziji, na crnogorskom i engleskom jeziku;
- da dostavi kratak rezime predmetnog Izvještaja od 15 strana, na crnogorskom i engleskom jeziku;
- da sve pojedinačne analize koje su navedene u članu 2. ovog Ugovora, treba dostaviti u elektronskom obliku ili USB-u, na crnogorskom jeziku;
- da nakon dostavljanja Finalne verzije Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za sakupljanje i reciklažu plastične PET ambalaže, pripremiti sadržaj i vizuelni izgled promotivno-edukativne brošure sa ovom temom, na crnogorskom i engleskom jeziku, da predmetnu brošuru izrađuje na papiru formata A4 sa 2 preklapanja;
- da proizvedeni finalni materijal koji je predmet ovog Ugovora sadrži, logotip NARUČIOCA, Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore i logotip UNEP MAPa ukoliko odobrenje za njegovu upotrebu bude obezbijeđeno;
- da predmetnu uslugu izvrši u roku preciziranim članom 5. ovog Ugovora.

Član 7.

NARUČILAC se obavezuje:

- da nakon dostavljenog Nacrta Izvještaja o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za sakupljanje i reciklažu plastične PET ambalaže, isti dostavlja Savjetodavnom tijelu "UNEP Marine Litter" koje se sastoji od predstavnika NARUČIOCA, Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, Agencija za zaštitu prirode i životne sredine, Lokalnih sekretarijata pomorskih opština, Lokalnih komunalnih preduzeća primorskih opština kao i predstavnika Programa Ujedinjenih Nacija za životnu sredinu;
- da snosi troškove za cijeli tiraž štampanja brošura, a u okviru projekta "UNEP Marine Litter";

- da imenuje ovlašteno lice, koje će biti zaduženo da u toku rada vrši uvid u gotovost izrade Izvještaja i da vrši komunikaciju u realizaciji ovog Ugovora,
- da obavijesti DAVAOCA USLUGE o nedostacima prilikom dostavljanja izvještaja,
- da obavijesti DAVAOCA USLUGA o usvajanju finalnog izvještaja,
- da DAVAOCU USLUGA uredno plaća za predmetnu uslugu koja je predviđena članom 4. ovog Ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

Ako DAVALAC USLUGE bez krivice NARUČIOCA ne izvrši uslugu koja je predmet ovog Ugovora u roku koji je preciziran u članu 2. ovog Ugovora, za svaku akciju pojedinačno, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene ukupnih radova.

Ugovorne strane su saglasne, da u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje obaveze ili ugovornu kaznu.

U slučaju da DAVALAC USLUGA zadocni sa ispunjenjem, NARUČILAC ima pravo da zahtijeva i ispunjenje obaveze i ugovornu kaznu. NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, ali je bez odlaganja obavijesti DAVAOCA USLUGA da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, DAVALAC USLUGA je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

VI RASKID UGOVORA

Član 10.

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- neblagovremenog, nesavjesnog, nestručnog izvršavanja ugovornih obaveza od strane DAVAOCA USLUGE,
- u slučaju neispunjenja ugovorenog roka pružanja usluga,
- ako DAVALAC USLUGE ne postupi po eventualnim primjedbama od strane NARUČIOCA na Nacrta Izvještaja.

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pismenoj formi opomene DAVAOCA USLUGE o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 3 do 10 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da DAVALAC USLUGE ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavijestiti DAVAOCA USLUGE o raskidu Ugovora.

Ukoliko neizvršavanjem obaveza od strane DAVAOCA USLUGE nastupi šteta po NARUČIOCA, DAVALAC USLUGE će biti dužan da istu nadoknadi.

Ugovorne strane će nastojati da sporazumno rješe međusobne odnose, a u suprotnom o postojanju i visini štete odlučivaće sud.

Član 11.

Ako strane ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu Ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

U sporazumnom raskidu ugovora mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

VII OSTALE ODREDBE

Član 12.

DAVALAC USLUGE i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti NARUČIOCA, bez prethodne pisane saglasnosti NARUČIOCA.

Član 13.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je, u smislu člana 15. stav 5. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 042/11, 057/14, 028/15, 042/17).

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije definisano ovim Ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017).

Član 15.

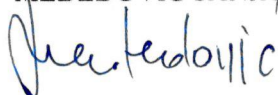
Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 16.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka pripadaju NARUČIOCU, a jedan primjerak pripada DAVAOCA USLUGE.

ZA DAVAOCA USLUGE

MEĐEDOVIĆ SANJA



ZA NARUČIOCA

Direktor

Predrag Jelusić, dipl. ekonomista

